CERTIFICADO DE EXPERIENCIA LABORAL

Santiago de Cali 25 de septiembre del 2026

Señores
EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRA LIMITADA
Área de contratación
Bello (Antioquia) – Colombia

Asunto: Certificado de experiencia laboral para SST”

La empresa **COTEL SAS** identificada con NIT **800122811-2** certifica que la señora **ANGELA MARIA RIVERA LASSO** con documento de identidad 37.271.124 labora en esta empresa como **COORDINADORA NACIONAL SSTA** desde el día 07 de septiembre de 2023 hasta la fecha, en el cargo de **COORDINADORA NACIOANL SSTA,** con las siguientes funciones.

- Velar por la seguridad del personal, haciendo cumplir la normatividad colombiana y de acuerdo con los procedimientos establecidos por la compañía.
- Diseñar programas de gestión de riesgo, gestión ambiental y vial, para control de los riesgos e impactos conforme las necesidades de la legislación, corporación
- Elaboración y dimensionamiento en el plan de trabajo de SSTA, y de manejo de residuos sólidos.
- Ejecutar las inspecciones que hagan parte de los Sistemas de Gestión que se tienen en la empresa.
- Diseñar, ejecutar, administrar, evaluar y realizar acciones de mejora del SG-SSTA y otro que haga parte del proceso.
- Diseñar programas de seguridad y salud en el trabajo para control de los riesgos conforme las necesidades de la legislación, corporación y demandas
- Presentar informes de los indicadores de seguridad y salud a la Gerencia dela empresa.
- Realizar inspecciones verificando las condiciones de trabajo. infraestructura avanzada

- Organizar la Brigada de Emergencias y los Planes de Emergencias de la empresa, capacitándola para su cometido
- Garantizar la capacitación del personal de acuerdo con las condiciones que requiere el trabajo.
- Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoras de los SG a cargo.
- Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SSTA.
- Conocer y dar estricto cumplimiento a las políticas de la compañía.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SSTA.
- Identificar y reportar oportunamente actos y condiciones inseguras que potencialmente puedan generar accidentes e incidentes de trabajo o ambientales,
- Portar y utilizar los elementos de protección personal requeridos en el ejercicio de sus actividades.
- Hacer correcto uso de los documentos (procedimientos, instructivos, formatos y otros) establecidos para los diferentes procesos de la compañía.
- Participar y colaborar con las auditorias (internas y externas) del Sistema Integrado de Gestión de la compañía.
- Realizar la disposición adecuada de los residuos generados por su labor de acuerdo con lo establecido por la legislación nacional y la empresa.
- Gestionar la obtención de los recursos humanos, técnicos y financieros requeridos para la mejora de los Sistemas Integrados de Gestión infraestructura avanzada
- Dar cumplimiento a las obligaciones legales y de los clientes en materia de seguridad, salud en el trabajo, ambiente y calidad.
- Participar en la investigación de incidentes si así se requiere.
- Gestionar el cierre de no conformidades, acciones correctivas, acciones preventivas, hallazgos u observaciones que afecten su proceso o actividad

- Gestionar el suministro de dotación y EPP al personal

QUIJANO MORAN JAMES HERNEY

Firmado digitalmente por QUIJANO MORAN JAMES HERNEY
Fecha: 2026.09.25 16:59:56 -05'00'

James Herney Quijano Moran
Representante Legal Cotel SAS
CC. 16.758.096 de CALI

Angela Maria Rivera Lasso
Coordinadora Nacional SSTA
CC. 37.271.124